

## Factura Pequeño Contribuyente

TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO

Nit Emisor: 72758074

TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO

5 CALLE 17-51 INTERIOR 5, zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO  
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD  
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

10592415-C5AB-40B2-86D7-DEFEF6D7E144

Serie: 10592415 Número de DTE: 3316334770

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 16:22:15

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 16:22:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-10-28-45, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-6-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 10592415 Número de DTE 3316334770 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Tania Dionne González Santiago ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del 2025 según Contrato Administrativo número 2025-202-10-28-45 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-6-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Tania Dionne González Santiago  
DPI: 1974 26301 0101

(f)

MARIA ELENA RECINOS LEMUS  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS del  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Ing. Alfredo Obiols Gómez



Ingeniero David Isaac Gómez Gómez  
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Ing. Alfredo Obiols Gómez,  
con Funciones Temporales

(f)



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 72758074

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764628530070</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 4:35 PM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 16:22:15		
Emisor:	72758074		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO		
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	10592415-C5AB-40B2-86D7-DEFEF6D7E144		
Serie:	10592415		
Número del DTE:	3316334770		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T16:22:1506:0010592415C5AB40B286D7DEFEF6D7E144		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 16:34:25		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 04:34:33 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72758074
NOMBRE	TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-202-10-28-45
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación De Contrato:		RH-029-202-6-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Tania Dionne González Santiago
Plazo de contratación	Del: 28/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8000.00
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en la compilación y clasificación de documentos de justificantes de ausencia en horario laboral del personal de la Institución para su respectiva gestión.	Brinde apoyo técnico en la compilación y clasificación de documentos de justificaciones de ausencia del personal 031 "Jornales" y 011 "Personal Permanente", del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez durante el mes de diciembre del año 2025, pertinente a tramites personales, Informes al Patrono, día de cumpleaños, llegadas tardías, permisos en horario laboral, emergencias del IGSS, comisiones locales y de campo, asimismo efectuar su pronta gestión y traslado correspondiente en original y digital al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
2. Brindar apoyo técnico con la documentación que debe ser ingresada a los expedientes internos de cada colaborador de la Institución.	Brinde apoyo técnico en la recepción de documentación que debe de ser ingresada a los expedientes de cada colaborador del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, además brinde apoyo técnico con el resguardo de cada documento físico y digital para su respectivo orden y actualización de archivo individual durante el mes de diciembre del 2025.	100 %	FINALIZADO

3. Brindar apoyo técnico en actividades respecto al personal que presta servicios a la Institución.	Brinde apoyo técnico en la recepción y comprobación de informes del personal bajo el renglón 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" correspondientes al mes de diciembre del 2025, asimismo brinde apoyo técnico en el traslado de cada informe para la respectiva firma y visto bueno de la máxima autoridad del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, de esta manera el escaneo individual creando carpeta para el traslado correspondiente al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en presentación digital.	100 %	FINALIZADO
	Brinde apoyo técnico en la recopilación y comprobación de facturas del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Para el pago de honorarios correspondiente del mes de diciembre del 2025.	100 %	FINALIZADO
4. Brindar apoyo técnico en la actualización de la base de datos de los documentos que ingresan al Área de Recursos Humanos.	Brinde apoyo técnico en la recepción de documentación que ingresa diariamente al Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez correspondiente a los días del 01 al 31 de diciembre del 2025. los mismos ingresan de Dirección General de la Institución, Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas. De esta manera clasificando y actualizando la base de datos en Excel para su pronta gestión.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brinde apoyo técnico entregando al personal que lo requería diferentes formularios, siendo estos PTM, solicitud de periodo vacacional, constancia laboral durante el mes de diciembre.	100 %	FINALIZADO
	Brinde apoyo técnico atendiendo llamadas estas mismas provienen del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación o usuarios externos a la Institución durante el mes de diciembre.	100 %	FINALIZADO



Brinde apoyo técnico cubriendo recepción, de esta manera recibiendo usuarios y ubicándolos al Área de Mercadeo y Ventas, además en la recepción de documentos que ingresan de diferentes Municipalidades del país y del Ministerio Público.	100 %	FINALIZADO
Brinde apoyo técnico recopilando documentos los cuales son publicados en el sitio web de GUATECOMPRAS, respecto al pago de honorarios del personal 029 durante el mes de diciembre del 2025.	100 %	FINALIZADO
Brinde apoyo técnico entregando copias de facturas correspondientes al mes de diciembre de contratistas 029 a contabilidad de la Institución.	100 %	FINALIZADO
Brinde apoyo técnico en la revisión y comprobación del reporte mensual del mes de octubre, así mismo se entregó el reporte a cada jefe del Área o División con el fin de dar cumplimiento establecido en la Ley de Servicio Civil y su Reglamento y del Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo vigente.	100 %	FINALIZADO
Brinde apoyo técnico en la recepción, verificación y rechazo de expedientes para la contratación correspondiente, del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".	100 %	FINALIZADO
Brinde apoyo técnico en la elaboración de una adquisición para el Área de Recursos Humanos, requiriendo insumos necesarios para el cumplimiento de labores diarias.	100 %	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F

Tania-Dionne González Santiago

DPI No. 1974 26301 0101

Celular: 3033-2339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

MARÍA ELENA RECINOS LEMUS  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS del  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Ing. Alfredo Obols Gómez,  
Con Funciones Temporales

# **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-202-10-28-45</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación De Contrato:</b>		<b>RH-029-202-6-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona Contratista:</b>		<b>Tania Dionne González Santiago</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 28/10/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del: 28/10/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar: Diecisiete mil treinta y dos quetzales con 26/100</b>		<b>Q. 17,032.26</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<p><b>1. Brindar apoyo técnico en la compilación y clasificación de documentos de justificantes de ausencia en horario laboral del personal de la Institución para su respectiva gestión.</b></p>	<p>Brinde apoyo técnico en la compilación y clasificación de documentos de justificaciones de ausencia del personal 031 "Jornales" y 011 "Personal Permanente", del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez durante el periodo contratado del 28 de octubre al 31 de diciembre del 2025. pertinente a tramites personales, Informes al Patrono, día de cumpleaños, llegadas tardías, permisos en horario laboral, emergencias del IGSS, comisiones locales y de campo, asimismo efectuar su pronta gestión y traslado correspondiente en original y digital al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	100 %	FINALIZADO
<p><b>2. Brindar apoyo técnico con la documentación que debe ser ingresada a los expedientes internos de cada colaborador de la Institución.</b></p>	<p>Brinde apoyo técnico en la recepción de documentaciones que debe de ser integrada a los expedientes de cada colaborador del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, además brinde apoyo técnico con el resguardo de cada documento físico y digital para su respectivo orden y actualización de archivo individual durante el periodo contratado.</p>	100 %	FINALIZADO



3. Brindar apoyo técnico en actividades respecto al personal que presta servicios a la Institución.	Brinde apoyo técnico en la recepción, revisión y comprobación de informes del personal bajo el renglón 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" correspondientes al periodo contratado, además brinde apoyo técnico en el traslado de cada informe para la respectiva firma y visto bueno de la máxima autoridad del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, de esta manera el escaneo individual creando carpeta para el traslado correspondiente al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en presentación digital.	100 %	FINALIZADO
	Brinde apoyo técnico en la compilación y comprobación de facturas del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Para el pago de honorarios correspondiente del 28 de octubre al 31 de diciembre de 2025.	100 %	FINALIZADO
4. Brindar apoyo técnico en la actualización de la base de datos de los documentos que ingresan al Área de Recursos Humanos.	Brinde apoyo técnico en la recepción de documentación que ingresa diariamente al Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez correspondiente al periodo contratado. los mismos ingresan de Dirección General de la Institución Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas. Asimismo, se clasificó y actualizo la base de datos en Excel para su pronta gestión.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brinde apoyo técnico entregando al personal que lo requería diferentes formularios, siendo estos PTM, solicitud de periodo vacacional y constancia laboral durante el periodo contratado del 28 de octubre al 31 de diciembre del 2025.	100 %	FINALIZADO
	Brinde apoyo técnico atendiendo llamadas estas mismas provienen del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación o usuarios externos a la Institución durante el periodo contratado.	100 %	FINALIZADO

	Brinde apoyo técnico cubriendo recepción, de esta manera recibiendo usuarios y ubicándolos al Área de Mercadeo y Ventas, además en la recepción de documentos que ingresan de diferentes Municipalidades del país y del Ministerio Público durante el periodo contratado.	100 %	FINALIZADO
	Brinde apoyo técnico recopilando documentos los cuales son publicados en el sitio web de GUATECOMPRAS, respecto al pago de honorarios del personal 029 durante el 28 de octubre al 31 de diciembre del 2025.	100 %	FINALIZADO
	Brinde apoyo técnico entregando copias de facturas de contratistas 029 correspondientes al periodo de contratación del 28 de octubre del 2025 al 31 de diciembre del 2025 al Área Financiera de la Institución (contabilidad).	100 %	FINALIZADO
	Brinde apoyo técnico en la revisión y comprobación del reporte mensual del mes de septiembre y octubre, así mismo se entregó el reporte a cada jefe del Área o División con el fin de dar cumplimiento establecido en la Ley de Servicio Civil y su Reglamento y del Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo vigente.	100 %	FINALIZADO
	Brinde apoyo técnico en la recepción, verificación de expedientes para el proceso de contratación de colaboradores bajo el renglón "Jornales" 031 correspondiente al año fiscal 2026.	100 %	FINALIZADO
	Brinde apoyo técnico en la recepción, verificación y rechazo de expedientes para la contratación correspondiente, del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".	100 %	FINALIZADO
	Brinde apoyo técnico en la elaboración de una adquisición para el Área de Recursos Humanos, requiriendo insumos necesarios para el cumplimiento de labores diarias.	100 %	FINALIZADO

	Brinde apoyo técnico entregando copias de circulares a diferentes Áreas Administrativas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100 %	FINALIZADO
--	---	-------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Justificantes de Ausencia enviados en original y digital para su pronta gestión en el control de marcaje del personal 031 "Jornales" y 011 "Personal Permanente", así mismo revisión y comprobación del reporte mensual, para ser entregado a cada jefe del Área o División de la Institución. Documentación recopilada y verificada para el respectivo pago de honorarios del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Resguardo de archivo que ingresa diariamente al área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



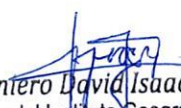
F  
Tania Dionne González Santiago  
DPI No. 1974 26301 0101  
Celular: 3033-2339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
MARÍA ELENA RECINOS LEMUS  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS del  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Ing. Alfredo Obiols Gómez  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados



Aprobado (f)

  
Ingeniero David Isaac Gómez Gómez  
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Ing. Alfredo Obiols Gómez  
con Funciones Temporales  
Firma y sello del director o  
viceministro que suscribió el Contrato  
Administrativo

